



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ
SAPANCA MESLEK YÜKSEKOKULU

MESLEKİ UYGULAMALAR KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Yüksekokul Numarası :
T.C. Kimlik Numarası :
Telefon (Cep/Ev) :
Programı :
Eğitimin Başlama Tarihi : 10.02.2020
Eğitimin Bitiş Tarihi : 05.06.2020
Eğitimin Süresi : 16 Hafta

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütü

- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum**. Bu nedenle Mesleki Uygulamalar Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum**. Bu nedenle Mesleki Uygulamalar Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.
- Sağlık sebebiyle almış olduğum iş göremezlik raporunu, raporun bitiş tarihinden en geç 3 (üç) gün içinde Yüksekokula **teslim edeceğimi beyan ediyorum**. Belirlenen süre içerisinde ilgili raporu teslim etmediğim takdirde meydana gelecek **cezai sorumluluğu kabul ediyorum**.

Mesleki Uygulamalar dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Mesleki Uygulama Eğitimi süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, Mesleki Uygulama Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı kabul ediyorum.

..... / / 20.....
Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Mesleki Uygulaması Eğitimi **Üniversitemiz Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Onay
Prof.Dr.Oğuz TÜRKAY
Müdür

İŞYERİNİN

Kurum/İşletme Adı :
Adresi :
Tel/Faks Numarası : /
E-Posta Adresi :
Faaliyet Alanı (Sektör) :

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **Mesleki Uygulamalar Eğitimi** yapması uygun görülmüştür.

Onay
(İşletme)

UYGUNDUR
.... / / 201
Program Başkanı

Not : 1- Mesleki Uygulamalar Kabul Formu (2) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.
2- Mesleki Uygulamalar Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci Mesleki Uygulama Eğitimine başlayamaz.

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
MESLEKİ UYGULAMALAR EĞİTİMİ GENEL BİLGİLER

• Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanunda yayımlanan "METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" ile "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.

• Mesleki Uygulamalar Eğitimi gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve öğrenim gördüğü dönem boyunca tam zamanlı olarak iş yerinde yapacaktır.

• 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak öğrencinin eğitimi iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)

• İşletmelerdeki Mesleki Eğitim "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mesleki Uygulamalar Yönergesi" hükümlerine göre yürütülecektir.

• Öğrencilerin üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları "Mesleki Uygulamalar" dersi kapsamında; işletmeler ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin izleyecekleri kuralları belirtmektir.

• Yüksekokulları Müdürlüğünce görevlendirilen Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı, mesleki eğitimde yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.

• İşyeri yöneticisi tarafından mesleki uygulamayı bilen ve uygulayan bir kişi İşyeri Eğitim Sorumlusu olarak belirlenir. Görevli kişi: iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını gösterir, denetler, devamlılığını izler, mazeret izinlerini değerlendirir, devam çizelgesine işler ve mesleki uygulama sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte mesleki uygulama sorumlularına teslim eder.

• Mesleki uygulama eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir. "Mesleki Uygulamalar" dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.

• Dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. Mesleki uygulama eğitimini alan öğrenciler;

- a) Mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
- b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.
- d) Mesleki uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- f) Mesleki uygulama yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
- g) Mazeretsiz olarak mesleki uygulama eğitimine devam etmeyenler Mesleki Uygulama dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Mesleki Uygulama dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- h) İşyeri Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
- i) Mesleki uygulama süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- j) Mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

*Detaylı bilgiye www.meyok.sakarya.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.