



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAPANCA MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET PROGRAMI

STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Yüksekokul Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon (Cep/Ev) :

YAPACAĞI STAJIN

Türü :

Süresi (İş Günü) :

30 İş günü

Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :

...../...../..... -/...../.....

- Yukarıda belirtilen tarihler arasında İş günlük stajımı yapacağım.
- Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az bir hafta önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.
- Sağlık sebebiyle almış olduğum iş göremezlik raporunu, raporun bitiş tarihinden en geç 3 (üç) gün içinde Yüksekokula **teslim edeceğimi beyan ediyorum.** Belirlenen süre içerisinde ilgili raporu teslim etmediğim takdirde meydana gelecek **cezai sorumluluğu kabul ediyorum.**

...../...../.....
Öğrencinin İmzası

5510 Sayılı Kanun gereği, yukarıda kimliği verilen programımız öğrencisinin (30) iş günü kadar staj yapması zorunlu olup, staj süresince sigorta işlemleri ve ödemeleri Yüksekokulumuzca yapılacaktır.

Dr.Öğr.Üyesi Asena BOZTAŞ
Program Başkanı

Prof.Dr.Oğuz TÜRKAY
Müdür

İŞYERİNİN

Ünvanı :

Adresi :

Tel Numarası (Staj Yürütücüsü) :

Fax Numarası :

Firma İşyeri Sicil Numarası :

Firmanın Vergi Numarası :

Ticaret / Esnaf Odası Sicil No :

E-Posta Adresi :

Faaliyet Alanı (Sektör) :

Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN
Adı Soyadı
(Ünvanı)
Mühür ve İmza

Not: İşveren staj yapılan ay ile ilgili puantajı, takip eden ayın ilk 5 işgünü içinde e posta ile spmyo@subu.edu.tr adresine gönderecektir.

UYGUNDUR

...../...../.....
Program Staj Komisyon Başkanı

Not :

- 1- Öğrenci Staj Kabul Formunu, staj başlangıç tarihinden en geç otuz (30) gün önceden bölüm/program başkanına teslim etmek zorundadır, etmeyenler staja başlayamayacaktır.
- 2- Staj Kabul Formu düzenlemeyen öğrenci staja başlayamaz. Aksi takdirde yapılacak staj kabul edilmez.
- 3- Öğrenci; bu formun arka yüzünde bulunan, kendi Programı ile ilgili staj esaslarına uymak zorundadır.
- 4- Staj başlangıç tarihleri Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının ilk işgünü olacaktır.
- 5- Bu formdaki kimlik ve işyeri bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulması zorunludur.

DIŞ TİCARET PROGRAMI STAJ ESASLARI

Genel Esaslar :

1. Öğrenci stajını Haziran, Temmuz veya Ağustos aylarında yapacaktır.
2. Yazöğretiminde en fazla 3 (üç) gün dersi olan öğrenci Program Başkanının uygun görmesi halinde birinci maddede belirtilen tarihler içerisinde staj yapabilir.
3. Güz ve Bahar Yarıyılları içerisinde staj yapılamaz.
4. Öğrenci staj sürecini aşağıdaki sıralamaya uygun olarak gerçekleştirecektir.
 - a) Öğrenci Staj Kabul Mektubu/Program Esaslarını Program Başkanından alarak işyerine onaylattırarak.
 - b) Daha sonra staj defterini bölüm sekreterliğinden alacak, fotoğrafını yapıştırıp öğrenci işlerinde mühürletecek.
 - c) Staj bitiminde öğrenci staj defterini eksiksiz olarak doldurarak, işyerine onaylattıktan sonra Program Başkanına teslim edecek.
 - d) Program Başkanından staj sınav tarihi öğrenecek.

Dış Ticaret Programı öğrencilerinin staj yapabilecekleri gruplandırılmış altı işyeri ve kurum ile departmanları aşağıda belirtilmiştir.

1. Dış Ticaret Faaliyetlerinde Bulunan İşletmeler :

Bu işletmelerde yapılacak stajlar aşağıdaki firmalarda ve departmanlarında yapılabilir.

- a) ihracat faaliyetinde bulunan işletmelerin dış ticaret veya lojistik departmanları
- b) İthalat faaliyetinde bulunan işletmelerin dış ticaret veya lojistik departmanları
- c) Hem ihracat, hem de ithalat faaliyetinde bulunan işletmelerin dış ticaret veya lojistik departmanları

Yukarıda sıralanan “Dış Ticaret Faaliyetinde bulunan işletmelerde” aranacak özellikler aşağıda sıralanmıştır.

- İşletmede mutlaka organize olmuş bir dış ticaret departmanı bulunmalıdır.
- Dış Ticaret departmanında üniversite mezunu en az iki kişi istihdam ediliyor olmalıdır.
- İşletmenin dış ticaret hacmi asgari 3 (üç) milyon ABD Doları veya karşılığı Euro olmalıdır.

2. Sadece Uluslararası Taşımacılık veya Lojistik Faaliyetlerinde Bulunan Tanınmış İşletmeler :

Uluslararası karayolu ile yük taşımacılığı belgesine (C-2 Belgesi) sahip uluslararası taşımacılık veya lojistik faaliyetinde bulunan işletmelerin geniş bir acente ağına sahip ve sektörün önde gelen firmalarından biri olması gereklidir.

3. Bankaların Kambiyo Departmanları :

Bu kapsamda yapılacak stajların bankaların merkez şubelerinin kambiyo departmanında olması önceliklidir. Bununla birlikte önemli miktarda dış ticaret işlemi gerçekleştiren büyük ticari merkezlerde kurulu bulunan banka şubelerinin kambiyo departmanlarında da staj yapılması uygun olabilir.

4. Sadece İstanbul, Kocaeli, Bursa, Ankara, İzmir, Denizli ve Gaziantep İllerinde bulunan Ticaret Odalarının, Sanayi Odalarının veya Ticaret ve Sanayi Odalarının Dış Ticaret Departmanları

5. Sadece İstanbul, Kocaeli, Bursa, Ankara, İzmir, Denizli ve Gaziantep illerinde bulunan İhracatçı Birlikleri ve İthalatçı Birlikleri veya İthalatçı Birlikleri

6. Ankara’da Dış Ticaret Müsteşarlığı veya Gümrük Müsteşarlığı

7. Türkiye İhracat Kredi Bankası (Eximbank)

8. İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi (İGEME)

Yukarıdaki 4., 5., 6., 7. ve 8. maddeler dahilinde yapılacak stajlarda öğrencilerin kurum tarafından yapılan seminer ve tanıtımlara katıldığını gösteren belgeleri staj dosyasında sunmaları gerekmektedir.

İŞVEREN VEYA YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı / Tarih / İmza

Dr.Öğr.Üyesi Asena BOZTAŞ

Dış Ticaret Prog.Bşk.