



**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SAPANCA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

**STAJ KABUL FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

Yüksekokul Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon (Cep/Ev) :

**YAPACAĞI STAJIN**

Türü :

Süresi (İş Günü) :

**: 30 İş günü**

Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :

...../...../..... - ...../...../.....

- Yukarıda belirtilen tarihler arasında ..... İş günlük stajımı yapacağım.  
- Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az bir hafta önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.  
- Sağlık sebebiyle almış olduğum iş göremezlik raporunu, raporun bitiş tarihinden en geç 3 (üç) gün içinde Yüksekokula **teslim edeceğimi beyan ediyorum.** Belirlenen süre içerisinde ilgili raporu teslim etmediğim takdirde meydana gelecek **ceza sorumluluğu kabul ediyorum.**

...../...../.....  
Öğrencinin İmzası

5510 Sayılı Kanun gereği, yukarıda kimliği verilen programımız öğrencisinin ( 30 ) iş günü kadar staj yapması zorunlu olup, staj süresince sigorta işlemleri ve ödemeleri Yüksekokulumuzca yapılacaktır.

**Dr.Öğr.Üyesi .Hatice SARIALTIN**  
Program Başkanı

**Prof.Dr.Oğuz TÜRKAY**  
Müdür

**İŞYERİNİN**

Ünvanı :

Adresi :

Tel Numarası (Staj Yürütücüsü) :

Fax Numarası :

Firma İşyeri Sicil Numarası :

Firmanın Vergi Numarası :

Ticaret / Esnaf Odası Sicil No :

E-Posta Adresi :

Faaliyet Alanı (Sektör) :

Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN  
Adı Soyadı  
(Ünvanı)  
Mühür ve İmza

Not: İşveren staj yapılan ay ile ilgili puantajı, takip eden ayın ilk 5 işgünü içinde e posta ile [spmyo@subu.edu.tr](mailto:spmyo@subu.edu.tr) adresine gönderecektir.

**UYGUNDUR**

...../...../.....  
Program Staj Komisyon Başkanı

**Not :**

- 1- Öğrenci Staj Kabul Formunu, staj başlangıç tarihinden en geç otuz (30) gün önceden bölüm/program başkanına teslim etmek zorundadır, etmeyenler staja başlayamayacaktır.
- 2- Staj Kabul Formu düzenlemeyen öğrenci staja başlayamaz. Aksi takdirde yapılacak staj kabul edilmez.
- 3- Öğrenci; bu formun arka yüzünde bulunan, kendi Programı ile ilgili staj esaslarına uymak zorundadır.
- 4- Staj başlangıç tarihleri Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının ilk işgünü olacaktır.
- 5- Bu formdaki kimlik ve işyeri bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulması zorunludur.

## MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI STAJ YERLERİ VE STAJ YERLERİNDE OLMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

### **Genel Esaslar** :

1. Öğrenci stajını Haziran, Temmuz veya Ağustos aylarında yapacaktır.
2. Yazöğretiminde en fazla 3 (üç) gün dersi olan öğrenci Program Başkanının uygun görmesi halinde birinci maddede belirtilen tarihler içerisinde staj yapabilir.
3. Güz ve Bahar Yarıyılları içerisinde staj yapılamaz.
4. Öğrenci staj sürecini aşağıdaki sıralamaya uygun olarak gerçekleştirecektir.
  - a) Öğrenci Staj Kabul Mektubu/Program Esaslarını Program Başkanından alarak işyerine onaylattırarak.
  - b) Daha sonra staj defterini bölüm sekreterliğinden alacak, fotoğrafını yapıştırıp öğrenci işlerinde mühürletecek.
  - c) Staj bitiminde öğrenci staj defterini eksiksiz olarak doldurarak, işyerine onaylattıktan sonra Program Başkanına teslim edecek.
  - d) Program Başkanından staj sınav tarihi öğrenecek.

Muhasebe Programı öğrencileri, aşağıdaki kurumlarda staj yapabileceklerdir;

- 1 – Mali Müşavirlik ve Yeminli Müşavirlik bürolarında
- 2 – Mali Müşavir ve Yeminli Müşavir gözetim ve denetimi altında olan Ticarethane ve Fabrikaların muhasebe bölümlerinde
- 3 – Bankalarda
- 4 – Belediyelerin muhasebe bölümlerinde
- 5- Kanunla kurulmuş bulunan mesleki odaların muhasebe bölümlerinde
- 6- Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların dışında program başkanlığının değerlendirmesi esas alınacaktır.

**İŞVEREN VEYA YETKİLİSİNİN**  
Adı Soyadı / Tarih / İmza

**Dr.Öğr.Üyesi Hatice SARIALTIN**  
**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**  
**Prog.Bşk.**