

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SAPANCA MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞEM SAYISI			
1	DETİSİS KYİSİSİNİN ALINACAK	302.01	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSS Sınavında yerleşen öğrenciler	ÖSYM Kılavuzu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı 2- ÖSYS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı 3- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Noter onayına gerek yoktur) 4- Vesikalık fotoğraf 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş (Fotoğraflar kıllık kıyafet yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 5- Erkek adaylar için Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi, (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı) 6- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu 7- Öğrenci Onkayı Formu (www.obis.sakarya.edu.tr adresinden girilerek doldurulacak, çıktısı alınıp imzalanarak kayda getirilecektir.)	Sapanca Meslek Yüksekokulu			Rektörlük	ÖSYM			1 İŞ GÜNÜ	1-600	SUNULMUYOR
2	67061908	302.02	Derse Yazılma	Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	SUBU Lisans/ Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri (1.sınıflar hariç)	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X			www.obis.sbu.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Sapanca Meslek Yüksekokulu				Akademik Takvim	5 İŞ GÜNÜ	1-2000	SUNULMUYOR		
3	67061908	301.06	Kayıt Yenileme (Mazereti)	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	SUBU Lisans/ Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9.madde	Öğrenci	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X		1- Dilekçe Mazeretini Belirten Belge Derse Yazılma Formu Banka Dekontu Durum Belgesi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekökol Sekreterliği/Modür	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu			2 Hafta	10 İŞ GÜNÜ	500-1000	SUNULMUYOR	
4	67061908	302.02	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	SUBU Lisans/ Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X		Ekle-Sil Formu	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Danışman Öğr.Elemanı/Bölüm Başkanı			10 gün	1 İŞ GÜNÜ	1-50	SUNULMUYOR		
5	67061908	302.15.02	İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	SUBU Lisans/Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (6.Bölüm Üniversiteden ayrılma madde 27/1.	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu			X		Dilekçe,İlişik Kesme Formu, Vekilî gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur /Bölüm Bşk.	Bölüm Kurulu/İlgili Yönetim Kurulu			30 DAKİKA	1-500	SUNULMUYOR		
6	67061908	304.04	İşyeri Eğitimi ve Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	SUBU Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulamaları Eğitim Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu			X		Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	1İŞ GÜNÜ	1-1000	SUNULMUYOR		
7	67061908	306.03	Sigorta İşlemleri	Öğrencilerin "İşyeri Uygulaması" kapsamında belirlenen işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyonu, ücretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanıması.	SUBU MYO ları İşyeri Uygulaması Eğitim Yönergesi 3. Bölüm Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları 9. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu					Staj başvuru formu	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Danışman Öğr.Elemanı/Bölüm Başkanı/Staj Komisyonu Yüksekökol Sekreteri	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	1 İŞ GÜNÜ	1-300	SUNULMUYOR		
8	67061908	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	SUBU Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitim Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu			X		Öğrenci Kimliği	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Yüksekökol Sekreteri				10 DAKİKA	HERGÜN	SUNULMUYOR		
9	67061908	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerini gönderilmesi.	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için Askerlik Şube Başkanlıklarına öğrenci olduklarına dair belgelerini gönderilmesi.	Erkek öğrenciler.	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X		Öğrenci Kimliği	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekökol Sekreteri		Askerlik Şubesi Başkanlıkları		1 İŞ GÜNÜ	SÜREKLİ	SUNULMUYOR		
10	67061908	302.04.16	Not Durum Belgesi	Öğrencinin Ders Not Durumlarını Gösterir Belge	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu			X		Öğrenci Kimliği	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekökol Sekreteri				10 DAKİKA	SÜREKLİ	SUNULMUYOR		

11	67061908	399	Önceki Öğrenimlerin tanınması	Öğretim yılı başlangıcı itibarıyla Öğrencilerin ilgili form ve evraklarla müraccatı sonucu	SUBÜ Önceki Öğrenimlerin Tanınması Senato Esasları çerçevesinde 1.Madde Bu senato esaslarının amacı, öğrencinin bir yükseköğretim kurumuna dışında adindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu					Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur/ Yüksekökol Sekreteri						1 İŞ GÜNÜ	SÖREKLİ	SUNULMUYOR
12	67061908	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (5.Bölüm Tek Ders Mezuniyet ve Diploma Tek ders sınavı Madde 22/1 Mezuniyetleri için tüm derslerden (staj hariç)	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	Not İnceleme Komisyonu Kararı / İlgili Yönetim Kurulu kararı	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Birimi, Bölüm Başkanı, Müdür/Dekan						TEKDERS SINAVLARI SONRASI BİR HAFTA İÇİNDE	1-500	SUNULMUYOR
13	67061908	302.04.16	Not İtiraz	Öğrencinin başını notuna itiraz etmesi	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Not İtiraz Dilekçesi (e_mail ile de olabilir)	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri	İlgili Öğretim Elemmanı/Bölüm Başkanı/Öğretim Kurulu Kararı	-	15 Gün			7 GÜN	50-100	SUNULUYOR https://sabs.sabu.edu.tr/
14	67061908	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript 3- Ders İçerikleri (www.ogrisl.sakarya.edu.tr)	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur/ Yüksekökol Sekreteri/Müdür	İlgili Y.O.-İlgili Bölüm Başkanlığı/Komisyonu ve Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM			15 İŞ GÜNÜ	10-30	SUNULMUYOR
15	67061908	302.11.03	Kayıt Sildirme	Öğrencinin isteği üzerine veya Ön Lisans Yönetmeliğine göre	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. Bölüm 27/1.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Öğrenci Dilekçesi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur/ Yüksekökol Sekreteri/Müdür	İlgili Yönetim Kurulu Kararı		5 İŞ GÜN			10 İŞ GÜNÜ	1-50	SUNULMUYOR
16	67061908	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. Bölüm 27/1.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Öğrenci Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekeçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaber, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur/ Yüksekökol Sekreteri/Müdür	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-	1 AY			10 İŞ GÜNÜ	10-50	SUNULMUYOR
17	67061908	302.04.03	Ders Muhafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi İçerikleri	Sapanca Meslek Yüksekokulu	İntibak Komisyonu	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-				10 İŞ GÜNÜ	1-50	SUNULMUYOR
18	67061908	106.04	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla yilgi ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2.Bölüm Madde 9/1.1.kırası gereğince	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Öğrenci Dilekçesi Mazeretini Belirten Belge	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur/ Yüksekökol Sekreteri/Müdür	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-			AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	1-100	SUNULMUYOR
19	67061908	106.09	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5.Bölüm 22.madde gereğince	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu		X	X	1- Öğrenci Dilekçesi Not Durum Belgesi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-			AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	1-200	SUNULUYOR https://sabs.sabu.edu.tr/
20	67061908	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi	Azami Öğrenim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması/subü onlisans yönetmeliğine bakılacak	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2.Bölüm 6.madde gereğince	Azami Süre sonunda mezun olmayan öğrenciler	Sapanca Meslek Yüksekokulu				1- Öğrenci Dilekçesi Not Durum Belgesi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu/İlgili Yönetim Kurulu	Askerlik Şubesi Başkanlıkları				-	1-50	SUNULUYOR https://sabs.sabu.edu.tr/
21	67061908	106.05	Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi	Azami Öğrenim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olmak için 3 ve daha az başansız dersi kalan öğrencilere yazılı istekleri halinde Sınırsız Sınav hakkı tanınması BAKILACAK	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 1.Bölüm 4.madde/C bendi gereği	Azami Süre sonunda mezun olmayan öğrenciler	Sapanca Meslek Yüksekokulu				1- Öğrenci Dilekçesi Not Durum Belgesi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu/İlgili Yönetim Kurulu	Askerlik Şubesi Başkanlıkları				-	-	SUNULUYOR https://sabs.sabu.edu.tr/
22	67061908	105.03	Ders İçeriği Talebi	Dikey-Yatay geçiş ve Muafiyet	SUBÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu			X	Öğrenci Dilekçesi	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri	-	-				1 İŞ GÜNÜ	1-100	SUNULMUYOR
23	67061908	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	Yüksek öğrenim giden başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs ve Kredi Verilmesine İlişkin Kanun kapsamında	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanca Meslek Yüksekokulu			X	Başvuru Formu (İlgili Komisyon)	Sapanca Meslek Yüksekokulu	Memur/ Yüksekökol Sekreteri/Müdür	Rektörlük	-				20 İŞ GÜNÜ	1-500	SUNULMUYOR

24	67061908	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanc Meslek Yüksekokulu		X	X	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Sapanc Meslek Yüksekokulu	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul/Yönetim Kurulu kararı			20 İŞ GÜNÜ	-	SUNULMUYOR	
25	67061908	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte/Yüksekokul/MYO Personelleri	Sapanc Meslek Yüksekokulu	X		X	İzin Formu	Sapanc Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul/Sekreteri/Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ	50-100	SUNULMUYOR	
26	67061908	903.02	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Sapanc Meslek Yüksekokulu	X		X	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	Memur, MYO Sekreteri/Müdür	Rektörlükten ilgili birimlere			3 AY		10-20	SUNULMUYOR
27	67061908	903.07	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Sapanc Meslek Yüksekokulu	X		X	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Sapanc Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-		30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ	10-50	SUNULMUYOR
28	67061908	934.01	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Sapanc Meslek Yüksekokulu			X	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Sapanc Meslek Yüksekokulu	Memur / MYO.Sekreteri /Müdür		-		1-5 GÜN	3 İŞ GÜNÜ	1-20	SUNULMUYOR
29	67061908	841.02	Ekders ve Diğer ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemleri ve diğer ödemelerin yapılması.	657 Saayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Sapanc Meslek Yüksekokulu	X		X	Ekders Yükü Formu	Sapanc Meslek Yüksekokulu	Memur / MYO.Skr./Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 AY	20 İŞ GÜNÜ	1-30	SUNULMUYOR
30	67061908	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	-	Tüm Üniversite öğrencileri ve personeli	Sapanc Meslek Yüksekokulu			X	Bakım-Onarım talep formu.	Sapanc Meslek Yüksekokulu	Memur / MYO.Skr./Müdür					ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1-5 GÜN	1-50	SUNULUYOR
31	67061908	302.02	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sapanc Meslek Yüksekokulu		X	X	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Sapanc Meslek Yüksekokulu						10 İŞ GÜNÜ	1-10	SUNULMUYOR