



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

**Sapanca Meslek Yüksek Okulu**  
**2023**

# Özet

Bu iç değerlendirme raporu, Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun 2023 yılındaki performansını incelemek ve mevcut durumunu değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, yüksekokulun akademik, idari ve operasyonel faaliyetleri detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Amacı, yüksekokulun hedeflerine ulaşma sürecinde kaydedilen ilerlemeyi ve başarıları değerlendirmek, mevcut zorlukları ve iyileştirme alanlarını belirlemek ve kalite standartlarını artırmak için temel verilere dayalı bir değerlendirme sunmaktır. Raporun kapsamı, Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda faaliyet gösteren tüm birimleri içermektedir. Akademik programlar, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci destek hizmetleri, idari süreçler, altyapı ve kaynak kullanımı gibi birim içi tüm yönler detaylı bir şekilde incelenmiştir. Rapor, birimin mevcut performansını belirlemek için çeşitli veri kaynaklarından yararlanmaktadır. Öğrenci başarısı, öğretim elemanı performansı, mezuniyet oranları, staj ve işe yerleşme başarıları gibi belirleyici göstergeler, yüksekokulun akademik etkinliğini değerlendirmede önemli rol oynamaktadır. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, altyapı ve kaynak kullanımıyla ilgili veriler gibi idari süreçlerin etkinliğini ölçen veriler de raporun temelini oluşturmaktadır. Raporun sonuçlarına dayanarak, yüksekokulun başarıları ve iyileştirme alanları belirlenmiş ve bu doğrultuda eylem planları geliştirilmiştir. Bu eylem planları, yüksekokulun stratejik hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve kalite standartlarını artırmak için somut adımlar içermektedir. Bu rapor, Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun daha iyi bir gelecek için sürekli olarak gelişen ve iyileşen bir kurum olma yolundaki taahhüdünü vurgulamaktadır.

## Birime Ait Bilgiler

Sapanca Meslek Yüksekokul müdürü Prof. Dr. Burhanettin Zengin ve kalite komisyonu üyeleri müdür yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi İsmail Koç, Doç. Dr. Serpil Çiğdem, Öğr. Gör. Cemil Balkanlı, Öğr. Gör. Ercan Şin ve öğrenci temsilcisi Handenur Belgühan'dan oluşan bir ekip ile okulun kalite süreçleri yönetilmektedir.

Sapanca Meslek Yüksek Okulu, 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 06.02.1995 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 276/2341 sayı ve 08.02.95 tarihli yazısı ile Sakarya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, aynı yıl eğitim ve öğretimine başlamıştır.

Çağdaş uygarlığın gerektirdiği her türlü donanıma sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlayan Sapanca MYO, 2018 yılından bu yana Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretime devam eden Meslek Yüksekokulumuzda; Peyzaj ve Süs Bitkileri, Medya ve İletişim, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret ve Pazarlama Programlarında eğitim ve öğretim verilmektedir.

Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi, yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üretme vizyonu ve insana değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirme ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretme misyonu ile çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuz 1 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. öğretim üyesi ve 21 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 31 akademik personel ve 7 memur, 4 sürekli işçi ve 4 güvenlik görevlisi olmak üzere toplamda 15 idari personel ile faaliyet göstermektedir.

Okulumuzda öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak ve eğitim öğretimin gerekliliklerini daha etkili şekilde yerine getirilebilmek amacıyla yenilikler yapılmakta olup yenilenen kafeterya ve yemekhanemiz 15 Şubat 2024 tarihinde öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine açılmıştır.

## Liderlik, Yönetişim ve Kalite

### 1. Liderlik ve Kalite

## 1. Liderlik ve Kalite

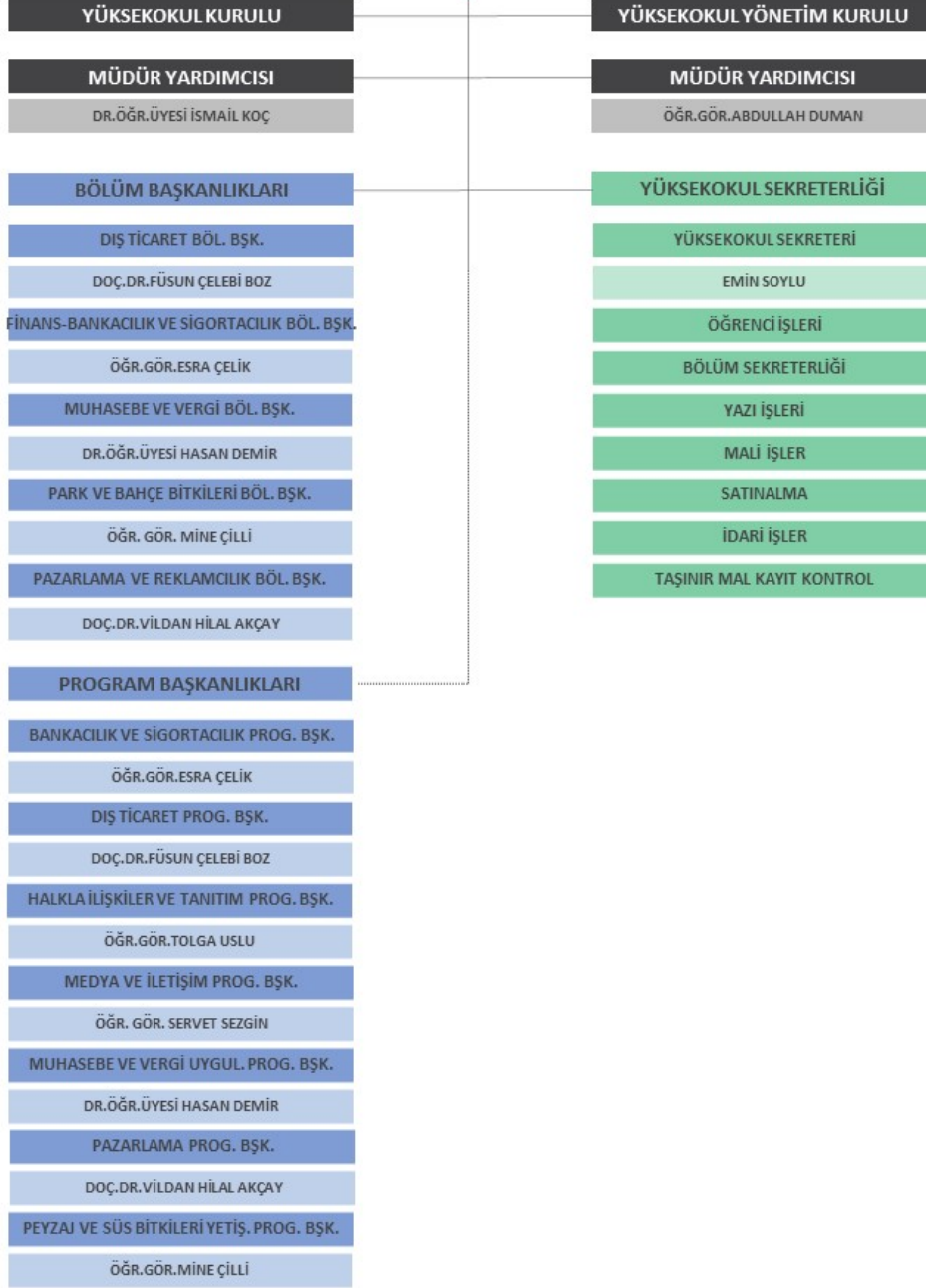
Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olan fakültemizde, liderlik yaklaşımları uygulanmaktadır. Ayrıca iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir. Sapanca Meslek Yüksekokulu, Sakarya Üniversitesi'nin bir alt kuruluşu olarak yönetim modeli ve idari yapısı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak belirlenmiştir. Sapanca MYO, belirlenen yönetim politikası doğrultusunda liderlik ederek kurum kültürünün oluşmasına öncülük etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yayılmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda öncü bir rol üstlenmektedir. Sapanca Meslek Yüksekokulu; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde, katılımcı yönetim anlayışıyla paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir. Öğrenci ve süreç odaklı bir yaklaşım benimseyerek, paydaş memnuniyetini önceliklendirerek tüm faaliyetlerini yönetmektedir. Nitelikli insan gücü yetiştirerek, bilgi ve beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bir bakış açısıyla, çalışanların ekip ve takım çalışmasıyla paylaşımını ve katılımını destekleyen bir kurum kültürü oluşturma çabası içindedir. Sapanca MYO'da çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirmesi, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma gibi uygulamalarla kurum kültürünün güçlenmesi arzulanmaktadır. Yönetim politikası, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla, paydaşların etkin katılımını sağlayarak, hassas, eleştirel düşünerek ve etik değerlere bağlı bir şekilde kararlar almayı amaçlamaktadır.

# Sapanca Meslek Yüksekokulu

## Organizasyon Şeması

**MÜDÜR**

PROF.DR.BURHANETTİN ZENGİN



Sapanca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi, karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriğine göre iç ve dış paydaşların katılımıyla Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari İnsan Kaynakları ile belirlenen takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir (Kanıt 1). Yüksekokul Kurulu ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi başlangıcında ve dönem içerisinde

eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili gündem maddelerine göre toplantılar yapılmaktadır (Kanıt 2). Eğitim-öğretim sürecinde, Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun akademik insan kaynakları (31 öğretim elemanı) ve 15 idari insan kaynağının katılımıyla her ayın dördüncü haftasında akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantıların günü, saati ve gündemi belirlenerek EBYS sistemi üzerinden duyurulmakta ve toplantı sonuçları tutanak altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu yönetimi, akademik ve idari iş süreçlerinin görüldüğü toplantıları iç ve dış paydaşların takip edilebilmesi için web sayfasında duyurulmaktadır. Birim organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş ve güncellemeler web sayfasında yayınlanmaktadır. Yeni göreve başlayan akademik ve idari personel için oryantasyon düzenlenmekte ve görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Birim organizasyon şeması

Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu toplantı tutanağı

Kanıt 3: Görev tanımları

Kanıt 4: Birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantı kararı

Kanıt 5: Birim Danışma Kurulu Üyeleri

### **1.2. Liderlik**

Birimimizde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bu kapsamda; Yüksekokul yönetim kurulunun, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün yönetimi üzerindeki sahipliği ve motivasyonuna yönelik kanıtlar möevcuttur. Tutanağın detayları, liderlerin kalite odaklı karar alma süreçlerindeki rolünü ve katılımını yansıtır.(Kanıt 1) Bu yazı, yüksekokul kurulu toplantısının düzenlenmesi ve kalite güvencesi sistemine ilişkin kararların alınması için liderlere yapılan çağrıyı içerir. Toplantıya liderlerin katılımı ve ilgisi, kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında önemli bir göstergedir.(Kanıt 2). Liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusundaki performanslarını değerlendirir. Liderlerin sahipliği, motivasyonu ve performansı, kalitenin sürekli iyileştirilmesi ve güvence altına alınmasında kritik bir rol oynamaktadır.(Kanıt 3) Bu belgeler, liderlerin kalite elçileri olarak atanması ve kalite kültürünün bir parçası olarak hareket etmeleri gerektiğini vurgular. Liderlerin kalite yönetim süreçlerine aktif katılımı ve destekleri, kalitenin kurumsallaşması ve sürdürülebilirliği için hayati öneme sahiptir.(Kanıt 4) Yukarıda sunulan kanıtlar, liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusundaki rol ve performanslarını değerlendirmektedir. Bu belgelerin incelenmesiyle, liderlerin kalite odaklı bir yaklaşım benimsemeleri ve organizasyonun kalite hedeflerine ulaşması için gereken adımları atmaları teşvik edilmektedir.

**Kanıtlar** Kanıt 1: MYO Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 2: Yüksekokul Kurulu Toplantı Yazısı

Kanıt 3: Performans Değerlendirme 3 Aylık Rapor

Kanıt 4: Kalite Elçileri ve Üst Yazı ve Bilgileri

### **1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Birimimiz, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamalarıyla ilgili olarak etkin bir iletişim ağı oluşturmuştur. Bu süreçlerin izlenmesi ve gerektiğinde önlemlerin alınması, birimin kurumsal sürekliliğini sağlamak adına önemli bir adımdır. Bu doğrultuda: Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Bu ađ, öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyeti anketleri yoluyla sürekli takip edilmekte ve sonuçlarına göre düzenlemeler yapılmaktadır. (Kanıt 1). Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi için bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonlarda güncellemeler yapılmaktadır. Örneğin: Staj, Muafiyet ve İntibak Komisyonları: Staj olanaklarının artırılması, öğrenci stajlarının denetlenmesi ve kurallara uygunluğunun sağlanması gibi görevleri üstlenir.(Kanıt 2-3) Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyet sürecinin yönetimi ve mezuniyet kararlarının alınması bu komisyonun sorumluluğundadır. Sektörel ihtiyaçların ve beklentilerin belirlenerek eğitimin bu ihtiyaçlara uygun olarak şekillenmesi amacıyla fakülte danışma kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul, birimin geleceğe hazırlıklı olmasını sağlamak adına önemli bir role sahiptir. Bu komisyonlar ve kurullar, birimizin amaçları doğrultusunda etkin bir yönetim ve iletişim ağı oluşturarak güçlü yönlerini pekiştirmektedir.(Kanıt 4).

### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Memnuniyet Anketleri ve Değerlendirme

Kanıt 2: 3+1 İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: Eğitim Komisyonu

#### 1.4. Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun kalite anlayışı; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi toplam kalite yönetimi esaslarına dayanmaktadır. Bu amaçla 'Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda Sapanca MYO'da birim kalite komisyonu kurulmuştur (Kanıt 1). Kalite komisyonu müdür yardımcısı başkanlığında, 2 başkan yardımcısı, MYO temsilcisi, 7 bölüm temsilcisi ve 1 öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır (Kanıt 2-3). Tüm akademik ve idari personelin araştırma geliştirme, toplumsal katkı, eğitim öğretim, performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve Üniversitemiz stratejik planı kapsamında değerlendirilmektedir. Belirli aralıklarla toplanan kalite komisyonu faaliyetlerin izlenmektedir.

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Kalite Yönergesi

Kanıt 2: Kalite Elçileri ve Üs yazı ve Bilgileri

Kanıt: Akademik Genel Kurul Toplantı Kararları

1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

#### 1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### Kanıtlar

- [ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [YYK TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI DUYURUSU 1.pdf](#)
- [AGK-25 GÜNDEM FORMU.pdf](#)
- [AGK-25 TOPLANTI KARARLARI.pdf](#)
- [İDARİ PERSONEL TOPLANTI.pdf](#)
- [AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI HABERİ.pdf](#)
- [birim danışma kurulu üye bilgisi.pdf](#)
- [GÖREV TANIMLARI.pdf](#)

#### 1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [YYK TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [AGK-25 TOPLANTI KARARLARI.pdf](#)

- [Performans Değerlendirme ekim kasım aralık 2023.pdf](#)
- [YÜKSEKOKUL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KALİTE ELÇİLERİ ÜST YAZI VE BİLGİLERİ.pdf](#)

### 1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [İŞ YERİ EĞİTİMİ DUYURUSU.pdf](#)
- [3+1 eğitim komisyonu.pdf](#)
- [birim danışma kurulu üye bilgisi.pdf](#)

### 1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

#### Kanıtlar

- [KALİTE ELÇİLERİ ÜST YAZI VE BİLGİLERİ.pdf](#)
- [ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [GÖREV TANIMLARI.pdf](#)
- [YYK TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI DUYURUSU 1.pdf](#)
- [AGK-25 GÜNDEM FORMU.pdf](#)
- [AGK-25 TOPLANTI KARARLARI.pdf](#)
- [AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI HABERİ.pdf](#)
- [AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI KATILIM LİSTESİ.pdf](#)
- [Danisma Kurulu Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [danışma kurulu toplantı katılım tutanağı.pdf](#)
- [Danisma Kurulu Toplantısı Daveti.pdf](#)
- [BÖLÜMLER DANIŞMA KURUL TOPLANTI TUTANAKLAR.pdf](#)
- [birim danışma kurulu üye bilgisi.pdf](#)
- [Danisma Kurul Toplantısı \(Muhasebe ve Vergi\)\(1\).pdf](#)
- [Danisma Kurul Toplantısı \(Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü\).pdf](#)
- [Danisma Kurulu Toplantısı Bankacılık ve Sigortacılık.pdf](#)
- [Danisma Kurulu Toplantısı \(Dis Ticaret Bölümü\).pdf](#)
- [birim iletişim no.pdf](#)
- [Kalite Güvencesi Yönergesi-SUBÜ.pdf](#)

### 1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

#### Kanıtlar

- [web sayfası.pdf](#)
- [birim sosyal medya.pdf](#)
- [haberler sayfası.pdf](#)
- [duyuru sayfası.pdf](#)
- [ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)

- [GÖREV TANIMLARI.pdf](#)
- [iç tetkik denetim raporu sapanca myo.pdf](#)
- [\(5101144\)Birim Faaliyet Raporu 23.01.2024.docx.pdf](#)
- [hizmet standartı.pdf](#)
- [hizmet envanteri.pdf](#)
- [\(4958484\)Sapanca MYO 3+1 memnuniyet anketi.pdf](#)
- [\(4958484\)Sapanca MYO 3+1 memnuniyet anketi.pdf](#)
- [birim danışma kurulu üye bilgisi.pdf](#)
- [BÖLÜMLER DANIŞMA KURUL TOPLANTI TUTANAKLAR.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrencileri merkeze alan, programlar aracılığıyla üretilen bilim ve teknoloji ile bölgesel ve ulusal düzeyde tanınırlığa sahip bir kurum olmaktır. Misyonu ise analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerileri yüksek, bilgiyi pratik becerilerle bütünleştiren bireyler yetiştirmek için evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir. Amaçları arasında, öğrencileri uygulamalı eğitimlerle destekleyerek, analitik düşünme, mesleki yetkinlik ve iletişim becerileri yüksek, bilgi ve becerileri birleştirebilen, evrensel değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmek; sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü sağlamak temel amacı bulunmaktadır.

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası, misyon ve vizyonu kamuoyu ile paylaşılmaktadır(Kanıt 1) . Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılan 2019-2023 Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri paydaşların katılımıyla hazırlanmış ve ilgili hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi ve hedeflere ulaşılacak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 4 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanarak bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır (Kanıt 2). Değerlendirme sonuçlarına göre, stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumu raporlandırılmaktadır ve izleme ve değerlendirme raporu yılda iki kez hazırlanıp birim web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıt 1: Misyon ve Vizyon

Kanıt 2: MYO Kalite Komisyonu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

### 2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [SAPANCA MYO-VİZYON.pdf](#)
- [SAPANCA MYO 2023 Faaliyetleri Kalite Sunumu.pdf](#)

### 2.2. Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.**

#### Kanıtlar

- [KALİTE ELÇİLERİ ÜST YAZI VE BİLGİLERİ.pdf](#)
- [MİSYON VİZYON TOPLANTI KARARI.pdf](#)

### 2.3. Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

#### Kanıtlar



## 3. Yönetim Sistemleri

### 3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Spmyo, entegre yönetim sistemleri ile iş süreçlerini etkin bir şekilde yönetme ve sürekli iyileştirme yapma konusunda kararlıdır. Birimlerinde entegre yönetim sistemi, çeşitli yönetim standartlarını bir araya getirerek etkili bir şekilde izlenmekte ve geliştirilmektedir. İş süreçleri, performans göstergeleri ve belirlenmiş hedefler düzenli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu izleme süreci, sistemin etkinliğini değerlendirmek ve potansiyel iyileştirme alanlarını tanımlamak için önemlidir.

Dış paydaş memnuniyet anketi ile SPMYO'nun dış paydaşlarının ( işverenler, mezunlar, vb.) memnuniyetini ölçerek birimin dış paydaşlarının kuruma olan güvenini, hizmet kalitesini ve işbirliği memnuniyetini ölçülmektedir (Kanıt 1). Tedarikçi memnuniyet anketi ile SPMYO'nun tedarikçilerinin kurumla olan iş ilişkisinden memnuniyeti ölçülmektedir(Kanıt 2). Tedarikçi memnuniyeti, iş süreçlerinin düzgün bir şekilde işlemesi için önemlidir çünkü tedarikçilerin sağladığı ürünler veya hizmetler, kurumun kalite ve etkinlik standartlarını doğrudan etkilemektedir. Mezun olan öğrencilerimizin eğitim deneyimleri ve sonrasındaki kariyerleriyle ilgili memnuniyetleri ölçülmektedir(Kanıt 3). Mezun memnuniyeti, kurumun eğitim kalitesi, kariyer hazırlığı ve mezunların işgücüne katılımı gibi faktörleri değerlendirmek için önemli bir göstergedir. Staj süreci boyunca öğrencilerin staj yaptıkları birimin çalışma ortamı, iş yükü, görevlerin uygunluğu ve işbirliği seviyesi gibi faktörlere ilişkin memnuniyetlerini ölçülmektedir(Kanıt 4). Öğrencilerin geri bildirimleri, staj programının iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması için önemli bir kaynaktır.

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Kanıt 2: Tedarikçi Memnuniyet Anketi:

Kanıt 3: Mezun Memnuniyet Anketi:

Kanıt 3: 3+1 Memnuniyet Anketi

### 3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

1. SPMYO 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu gibi ilgili mevzuata uygun olarak insan kaynakları yönetimini gerçekleştirir. Akademik kadroların yönetimi ve planlaması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.(Kanıt 1) Her birim için iş tanımlarını ve organizasyon şemasını belirlemiştir. Bu şemalar her birimin web sitesinde duyurulmuş ve güncellenmiştir. Bu sayede, personel görevleri ve yetkileri açık bir şekilde belirlenmiş ve iletişim kolaylaştırılmıştır(Kanıt 2). **Okulumuz** idari ve akademik personelinin yönetimini düzenli toplantılarla izlemekte ve değerlendirmektedir. Benzer şekilde, akademik kurul toplantıları ile akademik işleyiş izlenmekte ve geliştirilmektedir(Kanıt 3).

Kanıtlar:

Kanıt 1: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 2: Görev Tanımları ve Organizasyon Şeması

Kanıt 3: Akademik Genel Kurul

### 3.4. Süreç Yönetimi

1. Sapanca Meslek Yüksekokulu, tüm bölümler ve alanları kapsayan süreçleri performans göstergeleriyle sistematik olarak izler. Altı aylık ve yıllık olarak gerçekleşme raporları hazırlanır, böylece birimin ve bölümlerin performansı değerlendirilir. Yüksekokul ve bölüm düzeyinde, iç ve dış paydaşlarla iletişim ve katılım sağlanır. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu toplantıları düzenlenerek dış paydaşların görüşleri alınır. Ayrıca, öğrenci temsilcileri ve bölüm danışma kurulu üyeleri ile bölüm kurulları gerçekleştirilir ve öğrenciler ile dış paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilir. Eğitim-öğretim döneminde düzenli olarak Yüksekokul ve bölüm kurulları yapılır. Öğrenci temsilcilerinin katılımıyla Yüksekokul Kurulu toplantıları gerçekleştirilir. Bu toplantılarda, paydaşlarla birlikte sonuçlar değerlendirilir ve güncellemeler yapılır. İş ve işlemlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri belirlenir. Görev tanımları ve birim organizasyon şeması oluşturulur ve güncel olarak web sayfasından paylaşılır.

Kanıt:

Kanıt 1: Performans Göstergeleri

**Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu toplantılar**

**Kanıt 3: Yüksekokul ve Bölüm Kurulları**

**Kanıt 4 :İş Akış Süreçleri ve Görev Tanımları**

### 3.1. Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

- [\(4958484\)Sapanca MYO 3+1 memnuniyet anketi.pdf](#)
- [\(4875553\)2022 Tedarikci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\(4994655\)Sapanca MYO 22-23 Mezun Memnuniyeti Sonuclari.pdf](#)
- [\(4875403\)2022 Dis Paydas Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

### 3.2. İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

- [DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖĞRETİM ELEMANI NORM.pdf](#)
- [GÖREV TANIMLARI.pdf](#)
- [ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI KATILIM LİSTESİ.pdf](#)

### 3.3. Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.**

#### **Kanıtlar**

### 3.4. Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

- [PERFORMANS FORMU 2023 EKİM AKSİM ARALIK.png](#)
- [Performans Programi degerlendirme formu-tum birimler \(1\) ekim kasim aralik 2023.xlsx](#)
- [danisma kurulu toplanti tutanağı.pdf](#)
- [GÖREV TANIMLARI.pdf](#)
- [YÜKSEKOKUL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

1. 4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2.

3. Sapanca Meslek Yüksekokulu, düzenli olarak Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu toplantıları düzenler. Bu toplantılara akademik ve idari personel katılır ve karar alma süreçlerine dahil olur. Toplantılar içeriklerine göre takvimlenir ve web sitesinde paydaşların takip edebilmesi için yayımlanır(Kanıt 1 ve 2) Yönetim Kurulu ve

Yüksekokul Kurulu düzenli olarak toplanır ve bu toplantılara akademik ve idari personel katılır. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınır ve değerlendirilir. Toplantı gündemleri ve kararlar web sitesinde paylaşılır(Kanıt 3 ve 4). Meslek Yüksekokulu, akademik ve idari personel toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılarda akademik ve idari işleyiş, sorunlar ve çözüm önerileri ele alınır. Personelin katılımıyla karar alma süreçlerine aktif bir şekilde dahil olunur (Kanıt 5): Sapanca Meslek Yüksekokulu, birim danışma kurulu oluşturmuştur ve üyeleri ilimizdeki sektör temsilcileri veya bölüm mezunlarından oluşur. Bu kurul yılda en az iki kez toplanır ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alır. Karar alma süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

4.

#### 5. Kanıtlar

6.

7. Kanıt 1 ve Kanıt 2: Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu Toplantıları

8. Kanıt 3 ve 4:

9. Kanıt 5: Birim Danışma Kurulu Toplantıları

10. Kanıt 6, Kanıt 7: Bölüm Kurulları ve Öğrenci Temsilcileri Katılımı

11.

#### 12. 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

13.

14. Öğrencilerimizin geri bildirimleri ve iletişimi Sapanca Meslek Yüksekokulumuzun ve bölümlerin web sayfalarında bulunan "İletişim" bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (Kanıt 1). Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri ve idari personel hizmetlerinden memnuniyet geri bildirimleri de Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2). Programlar genelinde öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl veya her dönem sonunda düzenli olarak alınarak yapılmaktadır.

15. Kanıtlar 1:İletişim Sekmesi Fotoğrafi

16. Kanıtlar 2: Öğrenci Memnuniyet Anketi

#### 4.1. İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

#### Kanıtlar

- [BÖLÜMLER DANIŞMA KURUL TOPLANTI TUTANAKLAR.pdf](#)
- [YÜKSEKOKUL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [İDARİ PERSONEL TOPLANTI.pdf](#)
- [AGK-25 TOPLANTI KARARLARI.pdf](#)

#### 4.2. Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİ SİSTEMİ.pdf](#)
- [\(4958484\)Sapanca MYO 3+1 memnuniyet anketi.pdf](#)

#### 4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.**

#### Kanıtlar

## 5. Uluslararasılaşma

### 5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Sapanca Meslek Yüksekokulu, Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden sorumlu olan Erasmus Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmaktadır. Koordinatörlük, üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamayı ve öğrenci ve mezunlara Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları sunarak destek olmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin anlaşma yapmış olduğu üniversitelerden ilişkili birimler ile birimizde bulunan bölümler arasında öğrenci değişimi amacıyla uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma politikamızın bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu çerçevede, yüksekokulumuzda öğretim programları Bologna sürecine ve Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak düzenlenmiştir. Uluslararasılaşma hedefler doğrultusunda 2023 yılı içerisinde uluslararası öğrenci sayısında önemli bir artış kaydedilmiştir. Ayrıca, birimizdeki öğretim elemanları da uluslararası değişim programlarından yararlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde öğretim üyelerimizin uluslararası düzeydeki bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısında ve atıf sayısında da artış sağlanmıştır(Kanıt 1).

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Yabancı Öğrenci Sayısı

### 5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

### 5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.**

#### Kanıtlar

- [YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİMİZİN SAYILARI.pdf](#)

### 5.3. Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.**

#### Kanıtlar

## Eğitim ve Öğretim

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1.1. Program Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim amaçlarının belirlenmesi ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerimiz, programlarını oluştururken yurt içindeki diğer yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örnekler incelenmekte ve iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillenmektedir. Programların tasarımı, onayı ve güncellemesi süreçlerinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmaktadır. Programların eğitim amaçları, öğrenim çıktıları ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır.

#### 1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların ders dağılımıyla ilgili belirlenen ilke, kural ve yöntemler açıkça tanımlanmıştır. Üniversite Senatosunun ilgili kararları gereğince Sapanca Meslek Yüksekokulu'ndaki programların zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders dağılımları bu karara uygun şekilde düzenlenmiş ve/veya güncellenmiştir. EBS sisteminde yer alan tüm bölümler ve programlar ile ders dağılımları açıkça listelenmekte; seçilen programa göre her bir programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin ders planında bulunduğu görülmektedir (Kanıt 1). Bu uygulama, öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına ve kariyer hedeflerine uygun seçmeli dersler almalarına olanak sağlamaktadır. Bölümlerin ders planlarında en az 14 seçmeli ders olması ve Çift Anadal ders planlarında en az iki seçmeli ders açılması gibi ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ayrıca, tüm bölümlerin ders planlarında standart bir uygulama olarak zorunlu staj veya 3+1 uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulama fırsatı bulmalarını sağlayarak mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Programlardan mezun olabilmek için gerekli olan AKTS yükü 120'dir ve öğrencilerin zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı seçmeli derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Bu kuralların ve ilke ve yöntemlerin tüm öğrencilere eşit şekilde uygulandığından emin olmak için düzenli olarak denetimler yapılmaktadır (Kanıt 2).

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Ders Planı

Kanıt 2 :Akts Kredileri

### **1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları İle Uymu**

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nda programlara ait derslerin öğrenme kazanımları net bir şekilde tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyum gözetilmiştir. Program çıktıları, ders çıktıları ve öğrenme kazanımları güncel tutularak Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ndeki (TYYÇ) temel alan yeterlilikleri göz önünde bulundurarak değerlendirmiş ve buna uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde, her programın yeterliliklerini ve derslerin bu yeterliliklere katkısını gösteren matrisler bulunmaktadır. Bu matrisler, programdaki derslerin tümünün program yeterliliklerine katkısını açıkça göstermektedir. Ayrıca ders planlarında iyileştirmeler yapıldığında, ders bilgi paketleri güncellenmekte ve doluluk yüzdeleri kontrol edilmektedir (Kanıt 1)

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Program çıktıları, ders çıktıları ve öğrenme kazanımları

### **1. 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfasında paylaşılıyor ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır(Kanıt 1)

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1:Ders bilgi paketi ekran görüntüsü

### **1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izleniyor ve değerlendiriliyor.(Kanıt 1)

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1:Ders Planı ekran görüntüsü

### **1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin yönetimi**

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere komisyonlar bulunmaktadır. Bu komisyonlarda toplamda 31 akademik personel görev almaktadır. Komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, bu bilgilere birim web sayfasından erişilebilmektedir(Kanıt 1).

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1 :Eğitim Komisyonu ve 3+1 Komisyonu

### **1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**

## Kanıtlar

### 1.2. Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### 1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

## Kanıtlar

### 1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## Kanıtlar

### 1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

## Kanıtlar

### 1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [EĞİTİM KOMİSYONU.pdf](#)
- [3+1 eğitim komisyonu.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Sapanca Meslek Yüksekokulu, birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini öğrenci odaklı bir şekilde belirlemektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiş ve belirli periyotlarda toplantılar düzenlenmektedir. Program yeterlilikleri, ders planları, ve ders içeriklerine ilişkin kararlarda öğrenciler ve dış paydaşlar anket uygulamaları ve toplantılara katılım yoluyla karar verme sürecine aktif olarak dahil edilmektedir. (Kanıt 1)

## Kanıtlar

Kanıt 1: Danışma Kurulu

### 2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Sapanca Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçleri esas almaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar çalışmaları, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje ve sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler, dersin sorumlusu olan öğretim elemanları tarafından yapıldığı gibi ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da sağlanmaktadır. Akademik Danışmanlık etkinlikleri kapsamında öğrencilere, sınav süreçlerine ilişkin mevzuat ve ders değerlendirme formlarının önemi konularında bilgilendirme yapılmaktadır(Kanıt 1).

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Akademik Danışman Kimdir El kitabı

### **2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Sapanca Meslek Yüksekokulu, ön lisans düzeyindeki programlara öğrenci kabulü için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Kontenjanlar, özellikler ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında, öğrenciler daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilmektedirler. Muafiyet talebinde bulunulan derslerin kabul edilip edilmeyeceği, dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşüyle belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir(Sapanca Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemleri eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapmakta ve transkriptlere işlemektedir(Kanıt 1).

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Önceki Öğrenimlerin Tanınması Senato Esasları.

### **2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Sapanca Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin aldıkları eğitimle edindikleri yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreci titizlikle yürütülmektedir. Öğrencilerin tamamladıkları dersler ve başarıları, ilgili yönergeler ve yönetmelikler doğrultusunda kaydedilmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gereken yeterliliklerin tamamını sağlamaları durumunda, Sapanca Meslek Yüksekokulu tarafından onaylanmış bir diploma almaya hak kazanırlar. Bu diploma, öğrencinin tamamladığı programı ve kazandığı yeterlilikleri belgelemektedir. Sertifikalandırma ve diploma süreci, ilgili akademik ve idari personel tarafından titizlikle takip edilir ve yönetilir. Öğrencilerin başarılarının doğru bir şekilde kaydedilmesi ve gereken belgelerin düzenlenmesi için gerekli tüm önlemler alınır. Mezuniyet için gerekli yeterliliklerin belirlenmesi ve sertifikalandırılması sürecinde öğrencilerin hakları ve gereksinimleri göz önünde bulundurulur. Adanetli ve şeffaf bir şekilde işleyen bir süreç sağlanarak öğrencilerin hak ettikleri diplomalara ulaşmaları desteklenir. Sertifikalandırma ve diploma süreci, kurumun kalite politikaları ve standartları doğrultusunda yürütülür. Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine başarılı bir şekilde adım atmalarını sağlamak için gerekli olan tüm prosedürler titizlikle uygulanır ve sürekli olarak iyileştirilir.

### **2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

- [birim danışma kurulu üye bilgisi.pdf](#)

### **2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

- [Akademik Danışman Kimdir\\_0.pdf](#)

**2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

**2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sapanca Meslek Yüksekokulu, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik sürekli izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Özellikle küresel salgın döneminde uzaktan eğitim sistemini etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerin eğitimlerini sürdürmek için gereken altyapıyı sağlamaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim platformuna kolayca erişebilmeleri için yardım dokümanları ve destek materyalleri sunulmaktadır. Uzaktan eğitimde ve yüz yüze derslerde kullanılan içerikler, çeşitli materyallerle desteklenerek öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Eğitim kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarına sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme konularında düzenli eğitimler verilmektedir. Ayrıca e-ders sistemi üzerinden iletişim kurabilme imkanı sağlanarak öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki etkileşim desteklenmektedir. Sapanca Meslek Yüksekokulu, eğitim öğretim altyapısının fiziksel ve akademik olarak iyileştirilmesine odaklanmıştır. Bölümlerde bulunan laboratuvarlar ve atölyeler öğrencilerin uygulamalı eğitim almasını sağlayarak meslek becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Engelli öğrencilere yönelik destek ve çalışmalar, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmekte ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması için TÜBİTAK ve BAP projeleri gibi çalışmalara da destek verilmektedir (Kanıt 1).

**Kanıtlar**

Kanıt 1:: TÜBİTAK ve BAP projeleri

### **3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Sapanca Meslek Yüksekokulu, her öğrenciye akademik danışman atanmasıyla öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmayı hedefler. Danışmanlar, öğrencilere ders seçimi konusunda rehberlik eder, kariyer hedefleri konusunda bilgilendirme yapar ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirme sağlar. Yeni başlayan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon eğitimleri, üniversiteye adaptasyon sürecini desteklemektedir. Her dönem başında öğrenciler, danışmanlarıyla ders seçimi konusunda görüş alışverişinde bulunabilir ve akademik konularda destek alabilirler. Danışmanlar, haftalık zamanlarını belirleyerek öğrencilere duyurur ve ders ve danışmanlık saatleri tablosu okulun ilgili yerlerine asılır. Ayrıca, öğretim elemanları BYS sistemi üzerinden öğrencilerin akademik durumunu takip edebilir ve öğrencilerle iletişim kurabilirler. Dönem sonlarında öğrencilere danışmanlık sürecini değerlendirmek için



anketler düzenlenir ve sonuçları paylaşılır. Bu süreçte oluşturulan Akademik Danışmanlık Eylem Planları, danışmanlık süreçlerinin yönetilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için rehberlik sağlar. Bu planlar, danışmanlık süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.(Kanıt 1)

## **Kanıtlar**

Kanıt 1: Akademik Danışmanlık El Kitabı

### **3.3. Tesis ve Altyapılar**

Sapanca Meslek Yüksekokulu, 4 bölüm ve 3 programla öğrencilere hizmet vermektedir. Bu bölümler arasında yemekhane, studyo, peyzaj alanı ve ulaşım yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilere kampüs içinde çeşitli olanaklar sunar ve küçük ölçekli bir kampüs niteliği taşır. Öğrencilerin okulumuza kolay erişim imkanına sahiptir. Halk otobüsleri ve öğrencilerin özel araçları ile okulumuza ulaşım sağlanabilir. Ayrıca okulumuzun şehir merkezine yakınlığı, öğrencilere ulaşım konusunda avantaj sağlar.

### **3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Sapanca Meslek Yüksekokulu, özel gereksinimli bireyler ve ailelerine yönelik faaliyetlere büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, yüksekokulun öncelikli alanları arasında yer almaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını artırmak amacıyla, Yüksekokul bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Bu iş birliği, engelli öğrencilerin eğitim sürecinde karşılaştıkları zorlukları anlamak ve çözümler üretmek için önemli bir platform sağlamaktadır. Engelli öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve sosyal uyumlarını desteklemek amacıyla, Yüksekokul bünyesinde gönüllü temsilciler görevlendirilmiştir. Bu temsilciler, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yaparak engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını anlamak ve çözüm önerileri sunmak için çalışmaktadır. Bu sayede, engelli öğrencilerin koordinatörlük ile daha etkin iletişim kurmaları sağlanmaktadır.

### **3.5. Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini sadece akademik ve mesleki açıdan değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel olarak da geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı birimler aracılığıyla çeşitli kulüp ve topluluklar faaliyet göstermektedir. Bu kulüp ve topluluklar, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmak, farklı kültürleri tanımalarını sağlamak ve yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanımak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu kulüp ve topluluklar aynı zamanda öğrenciler arasında dayanışma ve işbirliği kültürünü geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlemekte ve öğrencilerin kampüs hayatından daha fazla keyif almalarını sağlamaktadır. Bu sayede, öğrencilerin sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda kişisel gelişimleri de desteklenmektedir.

### **3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.**

## **Kanıtlar**

- [TÜBİTAK 2209 PROJELERİ.pdf](#)

### 3.2. Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [AKADEMİK DANIŞMANLIK EL KİTABI.pdf](#)

### 3.3. Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi: 5-** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANTİN.pdf](#)

### 3.4. Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

### 3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [SPOR KOMPLEKSİ.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı alımı Sapanca Meslek Yüksekokulu'nda da Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde yürütülür. İlgili mevzuat uyarınca öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri için belirli prosedürler izlenir. Bu sürecin ilk adımı genellikle birimlerden kadro taleplerinin alınmasıdır. Daha sonra, bu talepler Sapanca Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde üniversite yönetim kurulunda görüşülür. Ardından, Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) kadro kullanım izni talep edilir ve izin alındıktan sonra ilanlar yayımlanır. İlanlar, genellikle gazetelerde ve resmi kurumlarda yayımlanarak akademik kadro için başvurular alınır. Başvuruların değerlendirilmesi ve atama süreci, belirlenen kriterler ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreç, adayların niteliklerine göre titizlikle yürütülür ve sonuçları ilgili yönetim organları tarafından onaylanır(Kanıt 1).

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri

### 4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Sapanca Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla 3+1 eğitim modelini benimsemiş ve uygulamaktadır. Bu modelde, öğrenciler belirli bir süre boyunca işyerlerinde uygulamalı eğitim almakta ve mesleki becerilerini geliştirmektedirler. Bu doğrultuda, Sapanca MYO'da 3+1 eğitimi veren bölümlerle ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmıştır. Ayrıca, öğrencilerin bu süreci daha iyi anlamaları için bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Bunlar arasında işyeri uygulama eğitimi sürecini anlatan afişlerin hazırlanması da bulunmaktadır. Sapanca Meslek Yüksekokulu, öğrenci memnuniyetini ve eğitim kalitesini artırmak için sürekli çaba göstermektedir. Bu kapsamda öğrenci ve dış paydaşlarla yapılan memnuniyet anketleriyle geri bildirim toplanmakta ve bu doğrultuda

iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına yönelik eğitim ve oryantasyon programları düzenlenerek eğitim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Memnuniyet Anketi

#### **4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Sapanca Meslek Yüksekokulu, akademik danışmanlıklar çerçevesinde öğrencilerin değişim programlarından yararlanma sayısını artırmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılar aracılığıyla öğrencilere değişim programları hakkında detaylı bilgi verilmiş ve katılımın teşvik edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, akademik danışmanlar ve öğretim elemanları da değişim programlarından daha fazla yararlanma için teşvik edilmiş ve bu doğrultuda desteklenmiştir. Bu sayede, öğrencilerin ve akademisyenlerin değişim programlarından daha fazla faydalanması ve uluslararası deneyimler kazanması sağlanmıştır. Bu gelişmeler, Sapanca Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma ve öğrenci hareketliliği konusundaki çabalarının bir göstergesidir.

#### **4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi: 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

- [Ogretim Uyeligine Yukseltme ve Atanma Olcutleri\(1\).pdf](#)

#### **4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

- [\(4958484\)Sapanca MYO 3+1 memnuniyet anketi.pdf](#)

#### **4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

## **Araştırma ve Geliştirme**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki TTO ve BAP Koordinatörlüğü ile entegreli biçimde sürdürülmektedir (Kanıt 1).

Bu süreçler, BAP ve TTO yönergeleri ile güvence altına alınmıştır (Kanıt 2).

Araştırma faaliyetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarlarında ve green box stüdyomuzda sürdürülmektedir.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2022 yılında desteklenmeye hak kazanmış 1 adet ve devam eden 1 adet bilimsel araştırma projesi bulunmaktadır (Kanıt 1).

Birim, akademik faaliyetleri teşvik etmek üzere Üniversitemizin Akademik Performans ve Proje Ödüllerini uygulamaktadır. (Kanıt 3).

Birim, araştırma ve akademik faaliyetler için hazırladığı Stratejik Planda, PG.2.1.8. BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı; PG.2.3.1. Araştırma Yetkinliklerini Arttıracak Etkinlik Sayısı başlıklarında, kendisine net ve tutarlı hedefler belirlemiştir (Kanıt 4 - Sapanca Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)).

Kanıt 1 - BAP projeleri dosya olarak yüklenmiştir.

Kanıt 2 - Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Teknoloji Transferi Ofisi Yönergesi

Kanıt 3 - Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

Kanıt 4 - Sapanca Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

### 1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [.Bap Projeler Devam-Tamamlanan.pdf](#)
- [.Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [.Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- [.SAPANCA MYO 2023 Faaliyetleri Sunumu.pdf](#)

### 1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

### 1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**

#### Kanıtlar

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birim, yayınladığı eğitim duyurularına katılımı desteklemekte ve teşvik etmektedir. (Kanıt 1).

Birim bünyesindeki bölümler, akademik eylem planı çerçevesinde öğrencilere araştırma kurumları, projeler ve girişimcilik hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Böylece öğrencilerimize proje kültürü aşılanmaktadır (Kanıt 2)

Birim, eğitimcilerin eğitimi kapsamında akademik personelin gelişimine katkı sağlamak ve eğitim duyuruları mail üzerinden akademik personele iletilmektedir. (Kanıt 3)

Birim, akademik yetkinliğin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum gibi bilimsel organizasyonlara ve eğitimlere akademik personelin katılımını teşvik etmektedir. Bunun sonucunda akademik personelin gelişimi, yayın olarak kendisini göstermesi beklenmektedir. Stratejik Planda PG.2.1.3. SCI, SCI\_Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale sayısı ve PG.2.1.4. SCI, SCI\_Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale sayısındaki gelişmeler izlenmektedir. (Kanıt 4)

Kanıt 1 - TÜBİTAK / ERASMUS Proje Yazma Eğitimi Görevlendirme Yazısı

Kanıt 2 -TÜBİTAK 2209 A ve 2209 B Kapsamında Birimiz Ö ğretim Elemanlarının Danışmanlığında Hazırlanan Projeler

Kanıt 3 - Birim yazı işleri tarafından yönlendirilen eğitim bilgilendirme mailleri

Kanıt 4 - Sapanca MYO 2023 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

## 2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**

### Kanıtlar

- [.2209 Proje Başvuru Listesi.pdf](#)
- [.Cbiko Eğitim Bilgi Mailleri.pdf](#)
- [.Proje Yazma \(TUBITAK\\_ERASMUS\) Gorevlendirmesi.pdf](#)
- [.SAPANCA MYO 2023 Faaliyetleri Sunumu.pdf](#)

## 2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.**

### Kanıtlar

## 3. Araştırma Performansı

### 3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelilyönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performanslarıstratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt 1)

Birimimizin TÜBİTAK ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hakkazanmış projeleri artış göstermektedir (Kanıt 2)

Birim, TÜBİTAK ve BAP projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarıplanlamıştır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğretim elemanlarına projebilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz bünyesindeyapılan toplantılar EBYS üzerinden bütün akademik personele iletilmiştir.Yapılan toplantılara katılımlar kontrol edilmiştir ve katılım teşvik edilmiştir(Kanıt 3)

Kanıt 1 - Sapanca MYO 2023 Yılı Performans Değerlendirmesi Raporu

Kanıt 2 - Devam Eden ve Tamamlanmış Olan BAP Projeleri Listesi

Kanıt 3 - MYO Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı

### 3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi, Sapanca Meslek Yüksekokulununaraştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ilebunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları 2023Birim Stratejik hedef ve göstergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Birimizizulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırmak amacıylaakademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt 1)

Sapanca Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize paralel olarak akademik teşviködül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin birönceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığıçalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır.Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre birönceki yıl 4 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır (Kanıt 2)

Araştırma performansının ve sonuçlarının iyileştirilmesi için üniversiteninkendi bünyesinde ödül ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi araştırmacıperformansının artırılması değerlendirilmesi açısından önem arz etmektedir.Sapanca Meslek Yüksekokulunun uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı da bu doğrultuda izlenmektedir. Makale ve inceleme

sayılarına bakıldığında;2023 yılına ait SCI ve SSCI indekslerinde taranan makale sayısı 2 olmuştur.Diğer yandan ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı da 2 olmuştur. (Kanıt 3)

Yüksekokulumuz “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında 5 proje ile katılım sağlanmıştır.(Kanıt 4)

Kanıt 1 - Sapanca MYO Kurumsal Performans Özeti

Kanıt 2 - Akademik Teşvik Birim Puan Tablosu

Kanıt 3 - Sapanca MYO Performans Değerlendirme Raporu

Kanıt 4 - Tübitak 2209 Proje Başvuru Listesi

### 3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [.MYO AKADEMİK GENEL KURUL.pdf](#)
- [.Bap Projeler Devam-Tamamlanan.pdf](#)
- [.SAPANCA MYO 2023 Faaliyetleri Sunumu.pdf](#)

### 3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [.TÜBİTAK 2209 PROJELERİ.pdf](#)
- [.Sapanca Meslek Yüksekokulu Kurumsal Performans Özet.pdf](#)
- [.AKADEMİK TEŞVİK RAPORU.pdf](#)
- [.SAPANCA MYO 2023 Faaliyetleri Sunumu.pdf](#)

## Toplumsal Katkı

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Sapanca Meslek Yüksekokulu bölümleri toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içerikleri olan aktiviteler düzenlenmiştir. Sapanca ilçesinin tarihinde iz bırakmış olan önemli şahsiyetlerin tecrübelerinin gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla öğrencilerle birlikte Sapanca'nın Çınarları projesi kapsamında ziyaretler gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1). Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla Av. Leyla Ekmen Epözdemir'in katılımıyla "Çocuk Hak İhlalleri" konulu bir konferans düzenlenmiştir (Kanıt 2). Meslek yüksek okulumuz tarafından Ferizli Gökent İlköğretim Okulu ziyaret edilmiş ve Cumhuriyetin 100. Yılında 1000 Kitap etkinliği kapsamında kitap dağıtımı yapılmıştır (Kanıt 3). Sürdürülebilir Kalkınma Çerçevesinde İlköğretim Okullarında Çevre Bilinci araştırması kapsamında Sapanca İlköğretim Okulu öğrencileri ziyaret edilmiştir (Kanıt 4). Okulumuzun kısmi görme engelli öğrencisi Emirhan Zengin'in fotoğraf sergisine destek verilmiştir (Kanıt 5). Birimimiz iletişim topluluğu tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Sapanca Gazipaşa İlköğretim Okulu ve Sapanca Nebiye Ertan İlköğretim Okulu ziyaret edilmiştir (Kanıt 6). Birimimiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencileri tarafından Meme Kanseri ve Otizm hakkında farkındalık etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt 7). Birimimiz Peyzaj bölümü tarafından Güneşler Anadolu Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri misafir edilmiş ve etkinlik düzenlenmiştir (Kanıt 8). Sapanca MYO bünyesinde Gazze'de yaşanan soykırımı anlatan bir fotoğraf sergisi düzenlenmiştir (Kanıt 9). Birimimiz öğrencileri tarafından sokak hayvanları, su israfı ve kitap sevgisi kapsamında etkinlik düzenlenmiştir (Kanıt 10).

Kanıt 1 - Sapanca'nın Çınarları Ziyaret Fotoğrafları

Kanıt 2 - Çocuk Hak İhlalleri Program Afişi

- Kanıt 3 - Gökent İöo Ziyaret Fotoğrafları  
Kanıt 4 - Sapanca İöo Ziyaret Fotoğrafları  
Kanıt 5 - Emirhan Zengin Sergi Ziyaret Fotoğrafları  
Kanıt 6 - Gazipaşa İöo ve Nebiye Ertan İöo Ziyaret Fotoğrafları  
Kanıt 7 - Meme Kanseri ve Otizm Farkındalık Etkinlik Fotoğrafları  
Kanıt 8 - Güneşler Anadolu Lisesine Yönetlik Etkinlik Fotoğrafları  
Kanıt 9 - Gazze Konulu Fotoğraf Sergisi Ziyaret Fotoğrafları  
Kanıt 10 - Sokak Hayvanları, Su İsrافی, Kitap Sevgisi Konulu Etkinlik Fotoğrafları

### 1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [.Sokak Hayvanları - Su israfı ve Kitap Sevgisi Etkliniği.pdf](#)
- [.Gazze Sergisi.pdf](#)
- [.Güneşler Anadolu Lisesi Etkinliği.pdf](#)
- [.Meme Kanseri ve Otizm Farkındalık Etkinliği.pdf](#)
- [.İletişim Topl - Öğr Günü Gazipaşa İlkokulu ve Nebiye Ertan İlkokulu.pdf](#)
- [.Emirhan Zengin Sergi.pdf](#)
- [.Sapanca İöo Çevre Bilinci Ziyareti.pdf](#)
- [.Ferizli Gökent İöo Ziyareti.pdf](#)
- [.Çocuk Hak İhlalleri Oturumu.pdf](#)
- [.Sapancanın Çınarları.pdf](#)

### 1.2. Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde gerek öğretim görevlilerince organize edilip öğrencilerin katılımını teşvik eden gerekse öğrenciler tarafından organize edilip öğretim görevlilerince eşlik edilen toplumsal katkı etkinlikleri düzenlenmektedir. 2023 yılı içerisinde 42 adet etkinlik düzenlenmiş olup (Kanıt 1) bölüm ve programlarda düzenli olarak etkinliklerle ilgili görüş ve öneriler sunulmaktadır.

Bölüm ve programların yıllık toplumsal katkı projeleri için dönem başı ve dönem sonu değerlendirme toplantıları ile bilgilendirme ve belirlenen proje hedeflerinin gerçekleştirme sayıları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. (Kanıt 2)

Kanıt 1 - Etkinlik Listesi

Kanıt 2 - Sapanca MYO Performans Değerlendirmesi

### 2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [.Etkinlik Listesi.pdf](#)



## Sonuç

Sapanca MYO'nun liderlik alanındaki güçlü temeli, yönetim kadrosunun etkili karar alma ve stratejik planlama becerilerine uygun hareket etme amacındadır. Bu bağlamda akademik personel, idari personel ve öğrencilerin liderlik potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlayacak programlar ve etkinliklerin artırılması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Sapanca MYO, etkin yönetim ve kalite standartlarına bağlı olma amacı ile akademik ve idari yapıda kalite ilkeleri ve sürdürülebilir yönetim anlayışı ile hareket etmektedir. Sürekli iyileştirme için kalite güvence süreçlerini benimseme gayreti içerisindedir. Bu kapsamda daha fazla şeffaflık ve katılımcılık hedeflenmekte ve öğrenci, öğretim elemanları ve idari personel arasında iletişimi artırmak için yeni mekanizmaların oluşturulması gayreti içerisindedir. Ayrıca, sürekli iyileştirme için geri bildirim alma ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi kapsamında iyileştirmeler yapılmaktadır. Sapanca MYO, yüksek kalitede eğitim ve öğretim sunma konusunda uzman öğretim kadrosu, güncel eğitim yöntemlerini ve teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemektedir. Ancak, daha fazla pratik uygulama ve endüstriyel işbirliği olduğu kanaati ile bu kapsamda planlamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratik deneyimlerle desteklemelerini sağlayacak staj ve proje fırsatlarının artırılması kapsamında sektör işbirliklerini geliştirmeye yönelik arayışlar devam etmektedir. Sapanca MYO, araştırma ve geliştirme alanında potansiyeli olan bir kurumdur. Öğretim elemanlarımızı çeşitli disiplinlerde araştırma yapmak için teşvik etmekte ve bütçe ve personel kısıtı ile gerekli desteği vermeye çalışmaktadır. Ancak, araştırma kültürünün daha da güçlendirilmesi adına çalışmalar yapmamız gerektiğini gözlemlemekteyiz. Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerini ve bilimsel katkılar yapmalarını teşvik edecek programlar ve kaynakların artırılması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Sapanca MYO, toplumsal katkı alanında önemli bir rol oynamaktadır. Çevresel ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve yerel topluma aktif bir şekilde hizmet etmektedir. Bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alanda toplumsal katkıların etkisinin artırılması konusunda; toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler ve etkinliklerin artırılması, öğrencilerin toplumsal bilinçlerini geliştirmelerine ve topluma daha fazla katkıda bulunmalarına yardımcı olacak projeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Sonuç olarak, Sapanca MYO, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, ve toplumsal katkı alanlarında güçlü bir temele sahiptir ve sürekli olarak iyileşme çabaları içerisindedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin liderlik potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlayacak programlar ve etkinlikler artırılmaktadır. Yönetim ve kalite standartlarına bağlılık, şeffaflık ve katılımcılığın artırılması yönünde adımlar atılmaktadır. Eğitim ve öğretimde daha fazla pratik uygulama ve endüstriyel işbirliği için planlamalar yapılmaktadır. Araştırma ve geliştirme alanında güçlü bir potansiyel bulunmasına rağmen, araştırma kültürünün daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Toplumsal katkılar, çeşitli alanlarda projeler ve etkinlikler aracılığıyla artırılmaktadır. Bu çabalar, Sapanca MYO'nun misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sağlamaya, toplumsal ve bilimsel değer üretmeye devam edecektir.



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14 - [subu@subu.edu.tr](mailto:subu@subu.edu.tr)